

MUNICÍPIO DE CASTRO VERDE

Aviso (extrato) n.º 9574/2026/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum na carreira/categoria de assistente operacional (auxiliar de ação educativa).

Procedimento concursal comum para constituição da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado

Nos termos das disposições conjugadas dos artigos 30.º e 33.º, do anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e de acordo com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por deliberação desta Câmara Municipal, tomada em reunião de 05 de março de 2026, e por despacho do Presidente de 03 de março de 2026, encontra-se aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso, o seguinte procedimento concursal que se destina à ocupação dos postos de trabalho a seguir indicados existentes no mapa de pessoal, com vista à constituição da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na seguinte carreira e categoria:

Assistente Operacional (auxiliar de ação educativa) – 5 postos de trabalho

Local de trabalho: Equipamentos Educativos do Concelho de Castro Verde

Caracterização do posto de trabalho a ocupar:

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Executar tarefas da competência do município em matéria educativa indispensáveis ao funcionamento dos serviços, designadamente a ligação entre os diversos elementos que constituem a comunidade educativa (alunos, professores, pessoal não docente, pais e encarregados de educação); dar apoio geral ao nível da organização, higiene e limpeza dos espaços, cooperar na segurança e vigilância dos alunos, assegurando o encaminhamento dos utilizadores da escola e controlando as entradas e saídas do recinto escolar; apoiar nas atividades de crianças com necessidades educativas especiais; acompanhar os alunos nos transportes escolares e nos passeios pedagógicos; apoiar e acompanhar os alunos nas atividades extracurriculares, prestar apoio e assistência em situação de primeiros socorros e, em caso de necessidade acompanhar o aluno a unidades hospitalares; proceder à limpeza e arrumação das instalações zelando pela sua conservação, preparar, transportar e zelar pela conservação do material escolar; assegurar o apoio reprográfico, ligações telefónicas e da biblioteca escolar.

Requisitos Habilitacionais: Escolaridade Obrigatória, nos termos da legislação aplicável em função da idade do candidato.

A publicação integral deste aviso será efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na plataforma de Recrutamento do Município de Castro Verde em <https://recrutamento.cm-castroverde.pt>.

13 de abril de 2026. – O Presidente, António José Brito.

319987707